

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №3 «АБВГДейка»
ст. Александрийской»
от 30.08.2024 № 93-ОД
Савельевой Е. С. _____

**Годовой календарный учебный график
МБДОУ «Детский сад № 3 «АБВГДейка»ст. Александрийской»
на 2024-2025 учебный год**

Содержание		Возрастные группы		
		Разновозрастная группа №1 (младше-средняя)	Разновозрастная группа №2 (старше-подготовительная)	
Начало учебного года		01.09.2024 г.		
Окончание учебного года		31.08.2024г.		
Продолжительность учебного года		52 недели 01 сентября 2024 г. – 31 мая 2025 г. -39 недель 01 июня 2025 г. – 31 августа 2025 г - 13 недель		
Продолжительность учебной недели		5 дней		
Неделя образовательная нагрузка	01сентября 2024г.– 31 мая 2025г.	10	13	15
	01 июня 2025г. – 31августа 2025г.	5	5	5
Регламентирование образовательной деятельности		1 половина дня	1 и 2 половина дня	1 половина дня
Перерыв в образовательной деятельности		01.01.2025г. – 07.01.2025г.		
Перерыв в работе образовательной организации	Праздничные дни	4 ноября 2024 г., 1-07 января 2025г., 23 февраля 2025 г., 8 марта 2025г., 1 и 9 мая 2025 г., 12 июня 2025 г.		
	Косметический ремонт			
Сроки проведения оценки индивидуального развития детей		02.09.2024г.-13.09.2024г. 19.05.2025г.- 30.05.2025г.		

Приложение к календарному учебному графику на 2024-2025 учебный год

Календарный учебный график является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в 2024 – 2025 учебном году муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «АБВГ Дейка» ст. Александрийской» (далее – Учреждение).

Календарный учебный график разработан в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования”;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 утвержденным постановлением главного санитарного врача РФ от 15. 05.2013 г. № 26;
- Уставом Учреждения.

Содержание годового календарного учебного графика включает в себя следующие сведения:

- режим работы Учреждения;
- продолжительность учебного года;
- количество недель в учебном году;
- сроки проведения перерыва образовательной деятельности дошкольников, начало и окончание;
- работа Учреждения в летний период.
-

Организованная образовательная деятельность проводится согласно «Плану организованно образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год и «Расписания организованно образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год», утверждаемых приказом заведующего Учреждением.

В перерывах образовательной деятельности и в летний период проводится ООД в разновозрастной группе №2 (младше-средней) и разновозрастной группе №3(старше-подготовительной) по образовательной области «Художественно - эстетическое развитие» («Музыка») - 2 раза в неделю, по образовательной области «Физическое развитие» - 3 раза в неделю

Календарный учебный график обсуждается и принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего Учреждением до начала учебного года. В случае внесения изменений и/или дополнений вопрос об их внесении обсуждается на педагогическом совете. В случае их принятия изменения и/или дополнения вносятся в календарный учебный график приказом заведующего Учреждением.