

## **ПОРЯДОК ПРИЁМА**

### **на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 3 «АБВГДейка» ст. Александрийской»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27 «Василёк» посёлка Терского» (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 8 статьи 55, статьёй 36 и 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. N 236 (приказ об изменениях от 08.09.2020 № 471 и от 23.01.2023 № 50), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686, Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утверждённым постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08.12.2020 № 3179 (постановление о внесении изменений от 22 марта 2023 года № 768), Устава Учреждения.

2. Настоящий Порядок определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ «Детский сад № 3 «АБВГДейка» ст.Александрийской» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

4. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

5. Правила приема на обучение должны обеспечивать прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема на обучение должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

Ребёнок имеет право преимущественного приёма в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования — Управление образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление).

7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, размещаются на

информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт (постановление) администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о закреплении за муниципальными образовательными организациями Георгиевского муниципального округа Ставропольского края территориальных участков (микрорайонов) (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

8. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Документы для приёма, в том числе и в порядке перевода ребёнка в Учреждение принимаются в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в Учреждение осуществляется по направлению управления образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приёме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

Заявление о приеме (Приложение 1) представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

В заявлении для приема в Учреждение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приёма в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) на первоочередное предоставление мест в ДОО. Категории детей, имеющих внеочередное и первоочередное право на предоставление места в МДОО указаны в Приложении 16 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утверждённому постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08.12.2020 № 3179 (постановление о внесении изменений от 22.03.2023 № 768);

Свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской

Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций (заключения) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (Приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью заведующего или должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3).

14. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа о зачислении), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2 от  
18.10.2023 г.

Рассмотрено на общем  
собрании родителей  
Протокол № 2 от  
19.10.2023 г.

Приложение 1

к порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 3 «АБВГДейка» ст. Александрийской»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

родителя (законного представителя)  
о приеме ребенка в МДОУ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в МБДОУ «Детский сад № 3 «АБВГДейка» ст. Александрийской»  
(наименование муниципальной дошкольной образовательной организации)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу

\_\_\_\_\_ (указать направленность дошкольной группы)

Реквизиты документа, подтверждающего личность ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (свидетельство или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи актов о рождении ребенка)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)  
ребенка \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя),

Адрес электронной, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес электронной, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выбираю для обучения моего ребенка по образовательным программам дошкольного образования языком образования \_\_\_\_\_, в том числе \_\_\_\_\_, как родной язык.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

Необходимый режим пребывания ребенка: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ часов,

(полный, сокращенный, кратковременный)

Желаемая дата приема « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей \_\_\_\_\_

Фамилия(-ии), имя (имена), отчество полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями)

С информацией о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Подписывая настоящее заявление даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

## Приложение 2

к порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 3 «АБВГ Дейка» ст. Александрийской»

### ЖУРНАЛ

регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в МБДОУ «Детский сад № 3 «АБВГ Дейка» ст. Александрийской»

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Адрес регистрации и фактический адрес проживания	Фамилия, инициалы родителей (законных представителей)	Представленные документы	Наличие льгот	Подпись родителей (законных представителей)	
									о сдаче документов	о получении расписки
1										
2										
...										

Приложение 3

к порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 3 «АБВГ Дейка» ст. Александрийской»

**РАСПИСКА**  
**в приеме заявления и иных документов о зачислении ребенка в**  
**МБДОУ «Детский сад № 3 «АБВГ Дейка»**  
**Ст. Александрийской»**

МБДОУ «Детский сад № 3 «АБВГ Дейка» ст. Александрийской» извещает о приеме заявления о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение, поданного «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
(паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_, код подразделения  
)  
проживающий (ая) по адресу  
\_\_\_\_\_.  
(индекс, город, улица, дом, квартира)  
Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вместе с заявлением к рассмотрению приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Вид документа (оригинал/нотариально заверенная копия/простая копия)	Число листов
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Расписка выдана «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Документы сдал:

Документы принял:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись )

(Ф.И.О.)

(подпись )

(Ф.И.О.)